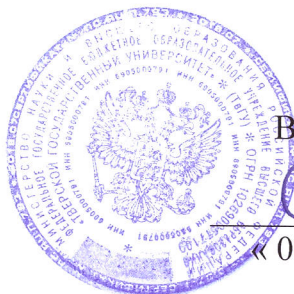


Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:  
Врио ректора ТвГУ

  
С.Н. Смирнов  
«01» сентября 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по ОД и МП

  
Н. Е. Сердитова  
«01» сентября 2022 г.

«Годовой план работы Центра  
содействия трудоустройству молодежи  
на 2022-2023 учебный год

Директор ЦСТМ

  
С. Ю. Кузнецова  
«01» сентября 2022 г.

# 1. План работы Центра содействия трудоустройству молодежи на базе ТвГУ на 2022-2023 учебный год

**Слоган Центра на 2022-2023 учебный год:** «Год популяризации Центра среди студентов»

**Цель на отчетный период:**

☞ PR Центра: встроиться в учебный процесс вуза (путем проведения обучающих мероприятий); повышение лояльности студентов, работодателей, коллег, сотрудников университета.

**Задачи:**

- ✓ Проведение карьерного события с добавлением новых интерактивных форматов.
- ✓ Продвижение цифровой карьерной среды университета (платформы Facultetus) среди работодателей и соискателей.
- ✓ Позиционирование Центра на всероссийских площадках (участие/выступления) + поиск мероприятий, предлагать свое участие.
- ✓ Проведение техники по эмоциональному выгоранию для сотрудников Центров содействия трудоустройству РФ.
- ✓ Привлечение студентов ТвГУ для прохождения практики в Центре (в т.ч. рассылка информации на факультеты).
- ✓ Участие в акселерационной программе от Министерства науки и высшего образования.
- ✓ Отработка записи на индивидуальные тренинги сразу по итогу проведения мероприятия.
- ✓ Запуск профориентационного тренинга для студентов/школьников/соискателей.
- ✓ Запуск мастер-класса, направленного на формирование лидерских качеств.
- ✓ Проведение тренинга для педагогов по адаптации на рабочем месте (в т.ч. оформление курса по эффективному контракту).
- ✓ Подготовка карьерных карт для всех специальностей ТвГУ.
- ✓ Перевод дизайна сайта Центра в соответствие с общеуниверситетским.
- ✓ Организация функционирования службы психолого-педагогического сопровождения.
- ✓ Запуск работы Центра компетенций и участие в его работе.
- ✓ Проведение прямых эфиров и размещение записей прямых эфиров (в т.ч. составить список интересных тем для прямых эфиров).
- ✓ Проведение факультативного онлайн-курса «Управление карьерой» среди студентов.
- ✓ Взаимодействие со спонсорами-работодателями (+приглашение в «Клуб работодателей»).
- ✓ PR Центра через мероприятия для ЦА: встреча с тьюторами, старостами, заседания НМС, ректорат.
- ✓ Внешнее взаимодействие со структурными подразделениями вуза: «Точкой кипения», Управлением по внеучебной, социальной работе и молодежной политике/ «Сириус» по вопросам организации и проведения совместных мероприятий/ участия в проектной деятельности, функционирования студенческих отрядов и т.д.
- ✓ Организация функционирования Карьерного клуба ТвГУ.
- ✓ Разработка плана посещения работодателей с экскурсиями в течение учебного года.
- ✓ Запуск новых тренингов: работа с негативными эмоциональными состояниями, социальная адаптация и сплочение в команде.
- ✓ Организация работы СППС в рамках деятельности Центра карьеры.

## **Стратегические задачи Центра содействия трудоустройству молодежи до 2030 года**

1. Разработка нового профориентационного тестирования;
2. Проведение вебинаров и мастер-классов по эффективному трудоустройству для студентов России;
3. Разработка и проведение квеста для школьников и студентов, направленного на адаптацию к рынку труда;
4. Проведение масштабной ярмарки вакансий для региона на открытом воздухе или на большой площадке (с арендой помещения);
5. Проведение Всероссийского форума/конкурса проф.мастерства с приглашением студентов из других регионов.
6. Увеличение штата ЦСТМ +1 ставка профконсультанта/психолога/специалиста.
7. Регулярное участие сотрудников в актуальных программах повышения квалификации.
8. Проведение психологических тренингов для сотрудников ТвГУ.
9. Создание альбома с фото и краткой презентацией студента, который могут смотреть работодатели
10. Поиск студентов - амбассадоров компании ( в т.ч. студент-студенту - карьерная консультация)
11. Проведение деловой игры «Карьера с 1 курса» - в каждой группе первокурсников при участии работодателей
12. Организация встречи с выпускниками на определенные бизнес-темы (в учебных группах)
13. Проведение недельного профориентационного интенсива «Кем быть?»
14. Проведение университетской деловой игры «Как адаптироваться на новом рабочем месте» совместно с работодателями
15. Создание специального чат-клуба с оперативной информацией о мероприятиях, резюме выпускников или видеопрезентациями студентов/ выпускников
16. Создание условий для привлечения компаниями региона амбассадоров из числа студентов

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители
<b>1. Адаптация к рынку труда студентов и выпускников и повышение их конкурентоспособности</b>			
1	Организация и проведение обучения студентов и выпускников навыкам эффективного трудоустройства	Сентябрь-май	С.Ю. Кузнецова Н.Н. Марсанова О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
2	Организация и проведение индивидуальных тренингов («Резюме», «Карьерное планирование»)	По запросу соискателя	С.Ю. Кузнецова Н.Н. Марсанова О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
3	Организация и проведение индивидуального профориентационного комплекса «Якоря карьеры»	По запросу соискателя	О.Ю. Быстрова Н.Н. Марсанова В.В. Николаева
4	Проведение онлайн-курса «Управление карьерой»	Октябрь-май	О.А. Смолякова С.Ю. Кузнецова Н.Н. Марсанова О.Ю. Быстрова
5	Редакция материалов онлайн-курса «Управление карьерой»	По мере необходимости	О. А. Смолякова С.Ю. Кузнецова Н.Н. Марсанова О.Ю. Быстрова
6	Организация экскурсий к работодателям (в т.ч. разработать график посещения компаний в течение учебного года)	Разработка графика: сентябрь	С.Ю. Кузнецова + все

		Участие в экскурсиях: октябрь-май	
7	Организация встреч и мастер-классов с работодателями	Октябрь-май	С.Ю. Кузнецова О.Ю. Быстрова О.А. Смолякова
8	Подготовка и размещение материалов на информационных стендах в корпусах ТвГУ и в Центре	Январь	О.А. Смолякова
9	Проведение прямых эфиров на актуальные темы в telegram (в т.ч с участием работодателей) + информирование об актуальных видеозаписях по итогу эфиров в социальных сетях Центра	1 раз/ 2 мес.	О.А. Смолякова С.Ю. Кузнецова О.Ю. Быстрова (+информирование) В.Н. Николаева
10	Проведение тренинга по эмоциональному интеллекту	В течении учебного года	О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
11	Создание карьерных карт по специальностям и их распространение на мероприятиях Центра	В течении учебного года	О.А. Смолякова
12	Проведение деловой игры «Скуби Ду: в поисках истины!» для студентов и абитуриентов	В течение учебного года	С.Ю. Кузнецова. Н.Н. Марсанова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
13	Проведение мероприятия «Тест-драйв профессии» в учебных группах	В течение учебного года	О.А. Смолякова + все
14	Проведение мастер-классов от Центра карьеры на факультетах и институтах по заявкам от тьюторов	В течении учебного года	С.Ю. Кузнецова Н.Н. Марсанова О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева А.В. Цыганова

			+участники Карьерного клуба
15	Разработка и запуск профориентационного тренинга	Разработка: сентябрь  Запуск: с октября	О.А. Смолякова
16	Разработка и запуск мастер-класса по формированию лидерских качеств	Разработка: сентябрь  Запуск: с октября	С.Ю. Кузнецова
17	Запись студентов на тренинги Центра (по листу записи) в течении недели по итогу проведения активностей	В течении недели после каждого нового тренинга на факультете/Институте	О. А. Смолякова О.Ю. Быстрова С.Ю. Кузнецова В.В. Николаева
<b>2. Содействие занятости молодёжи</b>			
1	Информирование о новых вакансиях и местах прохождения практики через платформу Facultetus	В течении учебного года	О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова
2	Организация прохождения практики студентами ТвГУ в ЦСТМ + рассылка+новости	Сентябрь-июнь	С.Ю. Кузнецова О.Ю. Быстрова
3	Рассылка анонсов о новых вакансиях, подборок вакансий в социальных сетях	Еженедельно	О.Ю. Быстрова О.А. Смолякова
4	Организация работы отряда «Помощник»	В течение года	С.Ю. Кузнецова
5	Содействие в трудоустройстве выпускников: обзвон выпускников	По мере поступления срочных вакансий	А.В. Цыганова + все
6	Индивидуальное консультирование соискателей, обращающихся в Центр	По запросу	С.Ю. Кузнецова Н.Н. Марсанова О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева А.В. Цыганова

7	Обновление раздела стажировок на сайте	Сентябрь	Кузнецова С.Ю.
8	Ведение телеграм канала (по вакансиям)	В течение года	О.А. Смолякова
9	Организация карьерного события университета	Апрель	Кузнецова С.Ю. + все
10	Взаимодействие с УВСРиМП, Региональным РСО по вопросам временной занятости молодежи в отрядах	В течении учебного года	Кузнецова С.Ю.
11	Проведение для студентов ассесмент-центра (с участием работодателя)	Сентябрь-октябрь	Н.Н. Марсанова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
12	Разработка и запуск профориентационной программы поддержки обучающихся, имеющих детей	К ноябрю	Н.Н. Марсанова О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
13	Взаимодействие с проектом «Сириус.Лето» (Орион) по вопросам участия студентов ТвГУ в роли наставников проектов	В течении учебного года	Кузнецова С.Ю.

### 3. Адаптация инвалидов на рынке труда и содействие их трудоустройству

1	Проведение курса «Технологии эффективного трудоустройства для лиц с ОВЗ»	В течение учебного года (при наличии желающих)	С.Ю. Кузнецова
2	Сбор сведений о работодателях, предоставляющих места для прохождения практики и вакансии для инвалидов и размещение этой информации в интернет-источниках Центра	Январь	С.Ю. Кузнецова
3	Информирование о вакансиях и местах для прохождения практики инвалидами через платформу Facultetus	В течение года	С.Ю. Кузнецова
4	Размещение методических материалов/статей на сайте	В течение года	С.Ю. Кузнецова
5	Участие в мероприятиях от РУМЦ	По согласованию с РУМЦ	С.Ю. Кузнецова
6	Участие в мероприятиях профильных конференциях о трудоустройстве инвалидов	По запросу	С.Ю. Кузнецова

7	Ведение рубрики «Информация для лиц с ОВЗ»	1 раз в 2 недели	С.Ю. Кузнецова
8	Реализация программы по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда соискателей с инвалидностью	В течение учебного года	С.Ю. Кузнецова
9	Обновить страницу раздела «Трудоустройство лиц с ОВЗ» - «Мониторинг трудоустройства выпускников с ОВЗ»	Сентябрь-Октябрь	С.Ю. Кузнецова
<b>4. Карьерный клуб ТвГУ</b>			
1	Проведение вводного обучения для новых участников клуба	В течении учебного года	О.А. Смолякова О. Ю. Быстрова
2	Составление плана мероприятий Клуба на год, контроль выполнения плана мероприятий	Сентябрь	О.А. Смолякова
3	Содействие в организации мероприятий Студенческого объединения (переговоры с работодателями, сценарий мероприятий и т.д.)	В течение учебного года	О.А. Смолякова
4	Проведение психологических тренингов участникам Клуба	В течение учебного года	Н. Н. Марсанова О. Ю. Быстрова В.Н. Николаева
5	Продвижение Клуба среди студентов университета	В течение учебного года	О.А. Смолякова Участники клуба
6	Обучение участников клуба для проведения мастер-классов Центра и запуск на факультетах/институтах	Сентябрь	О.А. Смолякова
7	Организация регулярных встреч с участниками клуба	1 раз/ неделю	О.А. Смолякова
8	Поиск и подготовка заявок на грантовые конкурсы по тематике деятельности клуба	В течение учебного года	О.А. Смолякова, Участники клуба
<b>5. Организация взаимодействия с работодателями и партнерами</b>			
1	Реализация направления по размещению вакансий/ практик/ стажировок работодателей через платформу Facultetus (привлечение работодателей к услугам платформы)	В течение учебного года	О.А. Смолякова О. Ю. Быстрова
2	Консультирование работодателей по вопросам размещения вакансий, работы с цифровой карьерной средой университета и другим вопросам	В течение учебного года	О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова



			С.Ю. Кузнецова В.В. Николаева А.В. Цыганова
3	Рассылка информационных писем работодателям с предложениями о сотрудничестве	По мере необходимости	О.А. Смолякова
4	Работа по расширению спонсорской помощи работодателей, рассылка писем потенциальным спонсорам-работодателям	Сентябрь	С.Ю. Кузнецова
5	Организация и проведение мастер-классов/ встреч работодателей, презентаций, прямых эфиров и других активностей от работодателей	В течении учебного года	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова
6	Расширение сети знакомств с работодателями путем участия в различных мероприятиях региона	В течении учебного года	О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова А.В. Цыганова С.Ю. Кузнецова
<b>6. Взаимодействие с подразделениями университета</b>			
1	Точечная рассылка вакансий профильных тьюторам и кафедры университета	В течении учебного года	С.Ю. Кузнецова С.Ю. Смолякова
2	Информирование тьюторов/деканов об услугах и мероприятиях Центра (встречи тьюторов, заседания НМС)	По графику	С.Ю. Кузнецова
3	Распространение аналитических справочников на факультетах, институтах в приемной комиссии	1 раз/год	С.Ю. Кузнецова А.В. Цыганова
4	Информирование о порядке проведения мониторинга трудоустройства выпускников (приказ по сбору сведений)	Апрель	С.Ю. Кузнецова А.В. Цыганова
5	Подготовка к сбору сведений о трудоустройстве выпускников и его проведение	В течении года	А.В. Цыганова

			С.Ю. Кузнецова
6	Участие и выступления на ректоратах	Участие – каждый месяц  Выступление - по мере необходимости	С.Ю. Кузнецова  О.А. Смолякова
7	Взаимодействие с тьюторами и деканами по вопросу проведения презентации, встреч и других тренингов, мероприятий центра	В течение года	С.Ю. Кузнецова
8	Взаимодействие с соц.службой и другими подразделениями по вопросу оплаты коммуникаторов/помощников/ участников клуба	По мере необходимости	С.Ю. Кузнецова
9	Взаимодействие с университетскими СМИ, «Ориентир» и другими информационными порталами	По мере необходимости	С.Ю. Кузнецова
10	Участие в школе старост	Сентябрь  Август (узнать, когда проводят)  Дальнейшее взаимодействие со старостами по мере необходимости	О.А. Смолякова + участники Карьерного клуба
11	Регулярное информирование об услугах и мероприятиях Центра в чатах ТвГУ (чат старост; чат тьюторов)	В течение года	С.Ю. Кузнецова  О.А. Смолякова
12	Размещение подборки вакансий в чат тьюторов	В течение года	С.Ю. Кузнецова
13	Подготовка информации для памятки первокурсника	По запросу	Н.Н. Марсанова  О.А. Смолякова
14	Взаимодействие с АХЧ по вопросам окончательного переезда Центра (закупка техники/мебели/ таблички)	В течение учебного года	С.Ю. Кузнецова
15	Взаимодействием с отделом закупок по вопросам приобретения товаров/услуг/программ ПК для Центра	В течение учебного года	С.Ю. Кузнецова

16	Взаимодействие с Центром компетенций по различным вопросам совместной деятельности (+проведение мероприятий в рамках ЦК)	В течение учебного года	С.Ю. Кузнецова + все
<b>7. Аналитическая деятельность: отчетность, мониторинги, исследования</b>			
1	Анкетирование студентов в рамках мероприятий (новые форматы работы Центра)	В течение учебного года	А.В. Цыганова О.А. Смолякова
2	Подготовка мониторинга в сфере образования и подготовка годового мониторинга вакансий	Январь-февраль	А.В. Цыганова
3	Издание аналитического справочника «Результаты мониторинга занятости выпускников Тверского государственного университета»	Апрель-июнь	А.В. Цыганова
4	Исследование «Результаты анкетирования работодателей, сотрудничающих с ТвГУ»	Сентябрь-май	А.В. Цыганова
5	Дополнение базы данных о трудоустройстве выпускников 2022 г.	Сентябрь – декабрь (очники) Январь-февраль (заочники)	А.В. Цыганова С.Ю. Кузнецова
6	Создание электронной базы выпускников 2023 г. (очники и заочники)	Январь-март	А.В. Цыганова
7	Заполнение электронной базы данных о трудоустройстве выпускников 2023 г.	Июль-сентябрь	А.В. Цыганова + все
8	Взаимодействие с руководителями ОПОП, тьюторами по сбору сведений о трудоустройстве выпускников	Апрель-декабрь	С.Ю. Кузнецова А.В. Цыганова
9	Подготовка отчёта по эффективности вуза	Апрель-май	С.Ю. Кузнецова А.В. Цыганова
10	Подготовка отчета по самообследованию вуза	Март	С.Ю. Кузнецова А.В. Цыганова
11	Подготовка отчетов по трудоустройству выпускников с инвалидностью	По запросу Минобра	С.Ю. Кузнецова

12	Подготовка отчета по форме ВПО-1, ВПО-2	Сентябрь	А.В. Цыганова
13	Подготовка отчетов и данных по запросам	По мере необходимости	С.Ю. Кузнецова А.В. Цыганова О.А. Смолякова
14	Подготовка отчета в ГУ ЦЗН	До 1-го октября 2022г.	А.В. Цыганова
15	Анкетирование тьюторов	Сентябрь-август	С.Ю. Кузнецова А.В. Цыганова О.А. Смолякова
16	Заполнение отчетных форм на ИАС «Мониторинг»	По запросу Министерства	А.В. Цыганова С.Ю. Кузнецова
17	Запрос данных о вакансиях и работодателях с Facultetus (для дальнейшего анализа и мониторинга)	По мере необходимости	А.В. Цыганова О.А. Смолякова
18	Подготовка отчета «Рейтинг Интерфакс»	Март 2023г.	А.В. Цыганова С.Ю. Кузнецова
<b>8. Внешнее взаимодействие на российском и региональном уровне</b>			
1	Взаимодействие с Ассоциацией Центров карьеры РФ (отслеживание новостей Ассоциации, участие в мероприятиях ассоциации, размещение новостей на портале Ассоциации)	В течение всего года	С.Ю. Кузнецова
2	Оперативное консультирование ЦСТВ	По мере необходимости	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова Н.Н. Марсанова А.В. Цыганова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
3	Проведение техники по эмоциональному выгоранию для ЦСТВ	Январь-февраль	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова Н.Н. Марсанова

			А.В. Цыганова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
4	Участие в конкурсах, конференциях, семинарах, круглых столах региона и РФ	В течение года	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова Н.Н. Марсанова А.В. Цыганова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
5	Подготовка статей и интервью о Центре для печатных изданий, Интернет, СМИ	В течение года, по запросу	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова В.Н. Николаева А.В. Цыганова О.Ю. Быстрова
6	Поиск конкурсов, грантов, мероприятий с целью участия Центра по тематике основной деятельности	В течение года	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова Н.Н. Марсанова А.В. Цыганова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
7	Взаимодействие с коллегами из ЦСТВ РФ в чате «Центры карьеры РФ»	В течение года	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова Н.Н. Марсанова А.В. Цыганова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева

### 9. Модерирование информационных источников ЦСТМ

1	Модернизация сайта в соответствии со стилистикой университета	До 5-го сентября 2022г.	И.Е. Мартыненко С.Ю. Кузнецова + все
2	Администрирование вопросов в интернет-источниках Центра	В ежедневном рабочем режиме	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова
3	Обновление новостной ленты ВК/ на сайте (+ размещение мемов)	3 раза в неделю	О.Ю. Быстрова А.В. Цыганова С.Ю. Кузнецова (новости ОБЗ + мемы)
4	Модерирование аккаунта и группы Центра «ВКонтакте»	В ежедневном рабочем режиме	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова
5	Ведение телеграмм канала	В течении учебного года	О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова
6	Организация и проведение анкетирования среди пользователей социальных сетей с целью информирования об основных тенденциях молодежного рынка	По запросу	А.В. Цыганова О.Ю. Быстрова О.А. Смолякова
7	Написание статей о трудоустройстве на сайт Центра	По необходимости	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова Н.Н. Марсанова А.В. Цыганова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
8	Размещение информации о мероприятиях ЦСТМ на сайте университета, тематических аккаунтах «ВК», группах Факультетов и институтов и т.д.	В течение года	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова О.Ю. Быстрова

9	Создание нового дизайна картинок для страницы Центра в ВК	До 1 сентября 2022г.	Н.Н. Марсанова
10	Подготовка авторских постов для размещения на странице и сайте Центра в ВК (+ составление графика выпуска тематических постов)	По графику	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова Н.Н. Марсанова А.В. Цыганова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
<b>10. Менеджмент процессов и персонала</b>			
1	Организация и контроль еженедельного планирования	Еженедельно	С.Ю. Кузнецова Н.Н. Марсанова О.Ю. Быстрова О.А. Смолякова А.В. Цыганова В.В. Николаева
2	Организация оперативного 2-месячного планирования деятельности Центра	В течение года	С.Ю. Смолякова (отв.) + С.Ю. Кузнецова Н.Н. Марсанова О.Ю. Быстрова А.В. Цыганова
3	Проведение тренингов эффективности для сотрудников ЦСТМ	В течение года	С.Ю. Смолякова С.Ю. Кузнецова Н.Н. Марсанова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
4	Разработка методического обеспечения рабочего процесса по итогам тренингов эффективности и мероприятий	По мере необходимости	О.А. Смолякова Н.Н. Марсанова С.Ю. Кузнецова

			В.В. Николаева О.Ю. Быстрова
5	Организация годового планирования Центра	Август	С.Ю. Кузнецова (отв.) + О.А. Смолякова В.В. Николаева О.Ю. Быстрова А.В. Цыганова
6	Составление и согласование годового плана работы на 2022-2023 гг. (по итогам тренингов)	Август	С.Ю. Кузнецова
7	Составление технических сценариев мероприятий, контроль его выполнения	В течение года	С.Ю. Кузнецова С.Ю. Смолякова
8	Финансовое согласование документов, надбавок, премий	В течение года	С.Ю. Кузнецова
9	Обучение сотрудников Центра по программам ПК	По факту проведения	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова Н.Н. Марсанова А.В. Цыганова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
10	Поиск новых актуальных программ для повышения квалификации сотрудников Центра	По факту проведения	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова Н.Н. Марсанова А.В. Цыганова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
11	Участие в актуальных мастер-классах, конференциях, семинарах, вебинарах повышающих уровень знаний в области трудоустройства и адаптации к рынку труда молодых специалистов, а также мероприятиях, повышающих уровень профессиональных знаний	По факту проведения	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова Н.Н. Марсанова А.В. Цыганова



			О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
12	Подготовка отчета о еженедельной деятельности ЦСТМ проректору по ОД и МП	Еженедельно	С.Ю. Кузнецова
13	Участие в акселерационной программе от Минобрнауки	С октября	С.Ю. Кузнецова О.А. Смолякова А.В. Цыганова О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
14	Прохождение психологами Центра профессионального обучения в рамках деятельности СППС	По факту проведения программы	О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
15	Проведение психологических практик для коллектива (снятие эмоционального напряжения, регуляция эмоционального состояния, снятие зажимов, релаксация и т.д.)	1 раз в месяц	О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
<b>11. Документооборот</b>			
1	Создание новых папок для регистрации заявок/документов  и для хранения документов по деятельности Центра	Январь	С.Ю. Кузнецова
2	Систематизация папок и своевременное уничтожение документов с истекшими сроками хранения	Январь	С.Ю. Кузнецова
3	Регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение общего документооборота	В течение года	С.Ю. Кузнецова
4	Оформление и ведение документации по закупкам (в т.ч. другой финансовой документации)	В течение года по необходимости	С.Ю. Кузнецова
5	Оформление кадровой документации (табели, график отпусков, служебные на надбавки/ премии/ штат)	В течение года	С.Ю. Кузнецова
<b>12. Деятельность СППС в рамках ЦСТМ</b>			

1	Организация деятельности службы СППС	В течение учебного года	О.Ю. Быстрова В.В. Николаева Н.Н. Марсанова С.Ю. Кузнецова
2	Проведение психологических консультаций для студентов, выпускников, студентов заочного отделения ТвГУ	В течение учебного года по запросу клиента	О.Ю. Быстрова В.В. Николаева Н.Н. Марсанова
3	Доработка и проведение, согласно плану тренинговой программы для студентов ИПОСТ по адаптации в профессии и профилактике профессионального выгорания	В течение учебного года	О.Ю. Быстрова В.В. Николаева Н.Н. Марсанова
4	Проведение опросов среди студентов по направлениям работы СППС	Октябрь	О.Ю. Быстрова
5	Разработка и запуск тренинга по социальному интеллекту	Разработка: Сентябрь-октябрь Запуск: ноябрь	О.Ю. Быстрова
6	Проведение тренинга Эмоциональный интеллект: как развить ключевой навык 21 века	В течение учебного года	О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
7	Разработка и запуск тренинга по работе с негативными эмоциональными состояниями	Декабрь 2022г. – февраль 2023г.	О.Ю. Быстрова
8	Разработка тренинга для первокурсников по социальной адаптации, коммуникативной грамотности и сплочению в команде	Июль-август 2023г.	О.Ю. Быстрова В.В. Николаева
9	Разработка и размещение в соцсетях Центра чек-листа студентам-первокурсникам по адаптации к новой для них роли, учебному процессу	Сентябрь	О.Ю. Быстрова

